花巻みんなの情報サイト「はなまきナビ!」 操作マニュアル ver.1



内容

1. 一般利用者向けの機能	2
1.1. トップページ	2
1.2. 利用案内(はじめての方はこちら)	3
1.3. イベント情報ページ	4
1.3.1. カレンダーで表示	4
1.3.2. 一覧で表示	6
1.3.3. 条件で検索	7
1.4. 公共施設予約ページ	8
1.4.1. 空き状況の検索	8
1.4.2. 施設のご案内	10
1.5. イベント情報掲載に係るオンライン利用者登録について	12
1.5.1. 利用者登録の流れ	12
2. 登録した利用者向けの機能	15
2.1. ログインとログアウト	16
2.2. ID・パスワードの確認	17
2.3. 利用者情報の変更	
2.4. パスワードの変更	
2.5. 利用者登録の廃止	19
2.6. イベント情報の新規登録	20
2.7. イベント情報の変更・削除	22
2.7.1. イベント情報の修正	22
2.7.2. イベント情報の削除	23
2.8. 公共施設の予約 (※施設予約が可能な利用者のみ)	24
2.9. 予約(※施設予約が可能な利用者のみ)	25
2.10. 予約の確認・取消 (※施設予約が可能な利用者のみ)	27

【ご注意】はなまきナビ!は、Internet Explorer 6 以前の古いブラウザ等、一部のブラウザでは正し く表示されないことがあります。最新のブラウザへのアップデートをお勧めいたします。

1. 一般利用者向けの機能

1.1. トップページ

イベント情報、公共施設予約のメニュー、サイトからのお知らせが表示されます。 画面上部には全ページに共通して表示される主機能選択タブメニューが表示されます。 「ホーム」をクリックするとトップページに、「イベント情報」、「公共施設予約」をクリックする とそれぞれのメインページにジャンプします。

画面右側には、これも全ページに共通して表示されるサイドメニューが表示されます。 サイドメニューの内容は、利用者のログイン状態、利用者のタイプによって変化します。



1.2. 利用案内(はじめての方はこちら)

画面上部の「はじめての方はこちら」をクリックすると、利用案内のページにジャンプし、シ ステムの概要が表示されます。

イベント情報の掲載を希望するときは、この画面からオンライン利用者登録の画面に進み ます。

	▶ このサイトについて → ケータイ版
みんなの情報サイト なまきナビ!	
ホーム イベント情報 公共施設予約	はじめての方はこちら
北じめての方へ	
こそ「はなまざナビ!」へ まままナビ!」では、花巻市内で開催されるイベント情報や市内公共施設情報の閲覧をすることができます。	
今すぐ誰でもできること	
イベント情報 開催日やイベントタイブなどで気になるイベント をさがすことができます。 公共施設の場所や体質日、空き状況など 情報を見ることができます。	の <u> ログイン</u> 10-パスワードを忘れた方
○ L 1 利用者登録するとのなたのご面するイベノト情報を掲載したり、公共掲載のすめをすることかでさます。 利用 本 為 録 オ ス と ア き ス = と	国はなまさテレ!
イベント情報 公共施設予約 あなたの企画するイベント情報を掲載すること 公共施設の予約ができます。	
ŵreëst.	Internet Explorer 6 以前 の古いブラウザ等、一部のブ
利用者登録の方法	リッサ では正しく表示になれな いことがあります。最新のブ ラウザへのアップデートをお 勤めいたします。
イベント情報 公共施設予約 窓口での申請が必要となります。	化容巾 Hanamaki City Official Website
利用者登録ばこちら	
利用者登録の流れ	
イベント情報 公共施設予約 の利用者規約の確認(同意) 詳しくはこちらをご覧ください。	
©利用書登録情報の入力 ● 1月用書登録情報の入力 ● 1月目書登録情報の入力 ● 1月目書登録情報の入力 ● 1月目書登録情報の入力	E)
④利用者の確認 ・ドを取得した後ま.2 ④利用者登録の申請 ・ドを取得した後ま.2	<mark>⊳∍ _</mark>
の本人確認メールの受信と本人確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•
●ID/1/20~Fの取得 ↓ の利用者登録完了	$\overline{}$
イベント情報の掲	載を希望するときは、この
- ボタンから利用者	「登録画面に進みます。
イベント情報の提供が可能になります。	
	2
	9
C Hanamaki-JC	R

イベント情報の閲覧と検索をすることができます。

1.3.1. カレンダーで表示

イベントタイプによって色分けされたイベント情報がカレンダー形式で表示されます。 ただし、開催期間が長いものやカレンダー内に表示しきれなかったものはカレンダーの下 に一覧で表示されます(一覧にはカレンダー内に表示されている情報も含まれています)。



【お問い合せ先】 花巻市役所 〒025-8601 岩手県花巻市花城町9番30号 TEL 0198-24-2111(代表) FAX 0198-24-0259 年月を選択すると、選択した年月のイベント情報が表示されます。 カレンダーのイベント名にカーソルを合わせると、イベント名と開催日が表示されます。 イベント名をクリックすると詳細情報が表示されます。詳細情報を閉じるときは「閉じる」ボタ ンをクリックします。



<u>↑ページの先頭へもどる</u>

ホーム | イベント情報 | 公共施設予約 | このサイトについて | ご意見・ご提案 | ヘルプ

【お問い合せ先】 花巻市役所 〒025-8601 岩手県花巻市花城町9番30号 TEL 0198-24-2111(代表) FAX 0198-24-0259

1.3.2. 一覧で表示

月ごとのイベント情報が開催日順に一覧で表示されます。

年月を選択すると、選択した月のイベント情報が表示されます。

イベント名をクリックすると詳細情報が表示されます。詳細情報を閉じるときは「閉じる」ボタ ンをクリックします。



条件を指定して、イベント情報を検索することができます。 必要な条件を指定して「検索」ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。

	花巻みらなの情報サイト	 このサイトについて、・ケータイ版
	はなまきナビ!	•• III •• II
	ホーム イベント情報 公共施設予約	はじめての方はこちら
	条件で検索 イベナ情報を掲載したい方はこちら	カレンダーで表示
	検索条件を入力し、「検索」ボタンをグリックしてください。	
	期間	一覧で表示
	2010-03-01 ^回 から 2010-04-30 ^回 まで	こんにちは ゲスト さん
	イベントタイプ	ID:
	ジャンル: 観光 フポーツ・レクリエーション 芸術・文化・歴史 生涯学習・市民活動 子育て・教育 健康・医療・福祉 産業・しごと 春らし 市政	パスワード:
	スタイル: □まつり・大会 □公演・コンサート □展示・展覧会 □体験・講座 □講演会・式典 □相談	ログイン
	+-ワード(イベント名称、 編要等に含まれる言葉) 	してクリック 🎴
	≠-IJ-F:	自はなまきナビ! ケータイ版
	検索	
	イベント情報の検索結果	
	2	Internet Explorer 6 以前 の古いララウザ楽、一部のブ ラウザでは正しく表示されな いことがあります。最新のブ ラウザへのアップデートをお
検索結果はここに	二表示	11月11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 1
		花巻市 Hanamaki City Official Website
		#538 金日本 花》是14
		<u>↑ページの先頭へもどる</u>
	ホーム イベル情報 公共施設予約 このサイトについて ご意見・ご提案 ヘルブ 「本間」 シャサキ1	
	103日20日 2025 1025-8601 岩手県花巻市花城町9番30号 TEL 0198-24-2111(代表) FAX 0198-24-0259	

1.3.3.1. 期間で検索

カレンダーアイコンをクリックしてミニカレンダーを表示し、検索したい日をクリックしてください。「~から」、「~まで」のどちらかを指定するだけでも検索可能です。

指定した期間に開催されているイベント情報が検索されます。

開催期間の指定をクリアしたいときは、またミニカレンダーを表示し、「クリア」をクリックして ください。

1.3.3.2. イベントタイプで検索

検索したいイベントタイプをチェックしてください。

イベントタイプは複数選択可能です。何もチェックしないと全てのイベント情報が検索対象 になります。 1.3.3.3. キーワードで検索

検索したいイベントのキーワードを入力します。イベント名や内容の中にキーワードが含ま れるイベント情報が検索されます。

1.4. 公共施設予約ページ

公共施設の空き状況や、施設情報を表示します。また、トップページには各施設からのお 知らせが表示されます。



1.4.1. 空き状況の検索

施設の空き状況を検索し、表示します。

表示したい施設・区分を選択してから、選択した施設・区分の空き状況を表示します。

1.4.1.1. 空き状況の検索 – 施設・区分の選択

表示したい施設と区分を選択し、「選択した施設・区分の予約状況を確認する」ボタンをクリックすると、予約状況の確認画面が表示されます。

<施設・区分の選択画面>



1.4.1.2. 空き状況の検索 - 空き状況

前画面で選択した施設・区分の空き状況を確認できます。

年月を選択すると現在の予約状況が予約状況カレンダーに表示されます。

予約状況カレンダーは縦軸が日、横軸が30分単位の時間の表になっており、マスの色で 状況を表示します。(白は空き、青は仮予約、赤は本予約、グレーは利用できない時間を表し ています。)



1.4.2. 施設のご案内

施設案内を表示したい施設・区分を選択します。地区や利用目的で、下部の選択リストに表示される施設を絞り込むことができます。

複数選択できるのは、地区と利用目的です。

表示したい施設を選択し、「選択した施設の情報を表示する」ボタンをクリックすると、施設 情報が表示されます。

花巻みんなの情報サイト		<u>"</u>	▶ このサイトについて → ケータイ版
	体和 八井佐凯又约	×**	
	"捐報 公共施設了科		
施設のご案内 - 施設の遅 施設を選択し、下のボタンをグリックしてく (級リ条件で一覧に表示する施設を扱り)	<mark>変われてい。</mark> ださい。 込むことができます。)		こんにちは ゲスト さん
他区で約日込み (海査選択司)	利田日的種別で統計込み (###	2249 可)	ID:
地区・	11/11日の住がていていたい(根盤	小公雅•	パスワード:
元年: 花巻地区 石島谷地区 大道地区 東和地区	へびか 文化系 スポーツ系	1 ()) ()) () () ()) ()) ())) () ()) ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ())) ())) ())) ())) ()))) ())))) ()))))))))))))	ログイン ID-パスワードを忘れた方
		光秋玉 器楽・バンド 合唱・声楽	■ はなまきナビ! ケータイ版
施設を選択			
施設:			
12世界スに世界 花巷市工業学園都市会館 花坊工振興とシター 湾口振興とシター 湯石振興とシター 安沢活興やンター 宮野日振興とンター 宮野日振興とンター 笠間振興とンター 笠間振興とンター			Internet Explorer 6 以前 の古いブラウザ第、一部のブ ラウザマは正しく表示されな いことがあります。最新のブ ラウザへのアップテートをあ 勤炊いたします。
	選択した施設の情報を表示	選択状態をリセッ する	Kanamaki City Official Website
<u>ホーム イベナ情報 公共施設子的 この</u>	<u>サイトについて ご意見・ご指案 ヘルプ</u>		1ページの先調へもど
【お問い合せ先】 花巻市役所 〒025-8601 岩手県花巻市花坊	御9番30号 TEL 0198-24-2111(代表) FAX	0198-24-0259	

<施設情報画面>

巻み.	▶ このサ介について →	・ヘルプ ・ ケータイ版
1 2		• 🏢
		56
施設	文化会館	
黄を通 り奏	住所:名乗町3-16-22 電話:24-6511 たいと、22-4231	
地区 <u><</u> :	1月月時間: 5月~21時30分 休賀日: 火曜日: 12/28-1/3	
花宿 石泉 大汕 東希	施設概要	 た方
	大ホール	
	大ささ・ 利用目時:15時,崩落(エンサート,尾表会),合唱, 声楽,苦雄),落創, 福寺,賞台録意:闇口18m, 吳行き13m, 高29m / 客席:1100億, 母子室5億 / 黄台ష置: 吊物装置, オーケストラビット	Ei
bir Die	中本一ル	
m. === 资: 文(大ささ 利用日前: 式典,満済,コンサート,発表会,合唱,岸楽,活能,済刻, 値寺: 岩台規株:間口Sm, 奥行óm, 高さ3.5m / 客席: 300席(移動席)	
生涯	展示ホール	

1.5. イベント情報掲載に係るオンライン利用者登録について

「はじめての方はこちら」から利用案内のページに進み、「利用者登録はこちら」ボタンをク リックすると、イベント情報掲載に係る利用規約が表示されます。

利用規約を確認し、「上記を確認の上、利用者登録する」ボタンをクリックすると、利用者登録画面が表示されます。

ホーム	イベント情報	公共施設予約			じめての方はこちら
別用者登録にて	ついて			こんばん ゲスト:	it 5.
「着 花巻みんなの情報 件をお読みいただき 意いただいたものと なお、内容は、必 確認ください。	を巻みんなの情報サイト 脂サイト(以下「本サイト」とい た、同意された場合のみご利 させていただきます。 要に応じて予告することなく	(ト」のイベント情報 います。)を利用してイベ、 周ください。また、ご利用 変更する場合があります。	掲載に係る利用規約 ント情報を掲載される前に以下のご利用条 された場合には、利用規約のすべてに同 カで、ご利用の際は、最新の利用規約をご		iD: 'ード: ログイン
サービ: 利用者登録された 能です。 利用者:	ス内容 ■割は、本サイトにイペント帽 登録と変更等	報の掲載ができます。	また、掲載した情報の変更及び削除が可	ID-75	29-ドを忘れた方 はなまきナビ! ケータイ版
利用者登録は、2 次の場合は利用 1. 登録事項に 2. 暴力団(暴) 暴力団をい	ドサイト上から申請することだ 者登録を承認しないものとし 虚偽記載があったとき 力団こよる不当な行為の防 います。)又は、その構成員	『できます。 よす。 上等に関する法律(平成2 (暴力団の構成団体の構	・年法律第77号)第2条第2項に規定する 成員を含みます。)若し、「は最力同の構成	×	日 Sample 7 日 法 記 新
	上記を研	認の上、利用者	登録する	Interno の古いつ ラウザで いことが ラウザへ 勧めいた	at Explorer 6 以前 注うウザ等、一部のつ は正しく表示されな あります。最新のブ 、のアップデートをお こします。

1.5.1. 利用者登録の流れ

利用者登録の流れは下記のとおりです。

- 1. 利用者登録情報の入力
- 2. 入力内容の確認
- 3. 利用者登録申請
- 4. 本人確認メールの受信と本人確認
- 5. ID・パスワードの取得
- 6. 利用者登録完了

1.5.1.1. 利用者登録情報の入力

利用者登録にあたっての必要事項を入力します。入力が終わったら「入力内容をチェック」 ボタンをクリックします。

入力内容に不備等があった場合は、エラーメッセージとともに再度登録画面が表示されま す。

ップページ	<u>1</u> ~	
利用者	皆登録	
3要事項を 注意!オ! 公共施設の 必須項目	入力し、「入力内容をチェック」ボタンをクリッ・ ンラインでの利用者登録では「イベント情報の の予約申請」は施設窓口での利用者登録が	クレてください。 2月数申請」までが可能になります。 必要です。
	団体種別業	 選択してください ■ 団体種別を選択してください。
	利用者(团体等)名×	利用者(団体等)名を入力してください。
利	用者(団体等)名フリガナ(全角)※	利用者(団体帯)名のプリガナを全角カタカナで入力してください。
	代表者氏名※ 利用者名と同じ	代表者氏名を入力してください。
	代表者氏名フリガナ(全角)※	代表者氏名のフリガナを全角力タカナで入力してください。
	郵便番号 <mark>素</mark>	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
	住所※	住所を入力してください。
	電話※	■
連絡	FAX	FAX番号を半角数字で入力してください。
先	メールアドレス ※	メールアドレスを入力してください。
	メールアドレス(再入力)※	上で入力したメールアドレスを、確認のためもう一度入力してください。
	連絡先の区分業	□付春菊柄 ▼ その他の連絡先区分 連絡先の区分を選択してください。「その他」を選択した場合は、下のボックスに入力し てください。
申請者(事務局担当者)氏名* 利用者名と同じ	申請者(事務局担当者)氏名を入力してください。
申請者	(事務局担当者)氏名フリガナ(全角)※	申請者(事務局担当者)氏名のフリガナを全角カタカナで入力してください。

入力した情報の内容を確認します。

修正したい場合は、「修正する」ボタンをクリックすると再度登録画面を表示します。 そのままの内容でよければ、「この内容で申請する」ボタンをクリックします。

	*このペー	기は、内容を第三者に傍受されないようにSSL暗号化通信を採
-27~		
目者登録	- 入力内容の確認 -	
内容で登録し - IDとバスワ 5 場合は「修 10目	てよければ、「この内容で申請する」ボタンをグリックしてください。 ードが表示されます(メールでも送信されます)。 正する」ボタンをクリックしてください。	
	団体種別⋇	個人
	利用者(団体等)名 <mark>※</mark>	テストユーザー
	利用者(団体等)名フリガナ(全角) 🐱	テストユーザー
	代表者氏名※	テストユーザー
	代表者氏名フリガナ(全角) *	テストユーザー
	窮便番号業	012 - 3456
	住所×	岩手県花巻市
連絡	電話 ×	012 - 345 - 6789
先	FAX	
	メールアドレス×	test@mail.domain
	連絡先の区分≫	团体事務所
	申請者(事務局担当者)氏名※	テストユーザー
	申請者(事務局担当者)氏名フリガナ(全角)🐱	テストユーザー
1日 する この	内容で申請する	

1.5.1.3. 本人確認とID・パスワードの取得

登録したメールアドレスに「「はなまきナビ!」ご本人確認のご連絡」というタイトルのメール が送信されます。

<「「はなまきナビ!」ご本人確認のご連絡」メール>
テストユーザー 様
この度は「花巻みんなの情報サイト はなまきナビ!」へ利用者登録いただき、誠にありがとうございます。
下記URLにアクセスいただくとご本人確認となり、利用者登録のお手続きが完了いたします。
http://hanamakinavi.jp/user/user_entry.php?action=identification& id_key=uqDDUy12u61drX9900x#yNY1htmqS8REr77U0vLIPHyTYkSDZepnRcdZvpfcn##ES
早目にお手続き頂きますよう、お願いいたします。
これからも「花巻みんなの情報サイト はなまきナビ!」をよろしくお願いいたします。
(※ このメールはブログラムによって自動作成されております。 このメールに返信しないよう、お願いいたします。)
 http://hanamakinavi.jp/
- 花巻みんなの情報サイト (はなまきナビ!

受信したメールの中の本人確認用アドレスにアクセスすると、本人確認完了画面が表示され、IDとパスワードが表示されます。

同時に「「はなまきナビ!」ご本人確認完了」というタイトルのメールが送信され、ID とパス ワードをお知らせします。

<本人確認完了画面>			
花巻みんなの情報サイトはなまきナビ!	** **		
	※このページは、内容を第三者に傍受されないようにSSL暗号化通信を採用しています。		
トップページへ			
利用者登録 - ご本人確認完了 -			
ご登録いただいきありがとうございました。 テストユーザー 様 のIDとバスワードは下記の通りです。 大切に保留いただきますよう、お願いいたします。			
ID: HR3UK9 パスワード: 3vtcqvfp			
これからも「花巻みんなの情報サイト はなまきナビ!」をよろしくお願い	いたします。		

【対印、合七先】 花巻市役所 〒025-8601 岩手県花巻市花城町9番30号 TEL 0198-24-2111(代表) FAX 0198-24-0259

テストユーザー 様
この度は「花巻みんなの情報サイト はなまきナビ!」へ利用者登録いただき、誠にありがとうございます。
テストユーザー 様 の利用者IDとバスワードは下記の通りです。
利用者ID: ME01P1 バスワード: 6hlg6tuk
これからも「花巻みんなの情報サイト はなまきナビ!」をよろしくお願いいたします。
(※ このメールはプログラムによって自動作成されております。 このメールに返信しないよう、お願いいたします。)
http://hanamakinavi.jp/
花巻みんなの情報サイト はなまきナビ!

2. 登録した利用者向けの機能

利用者登録した利用者が、IDとパスワードを使いシステムにログインすると様々な機能が 利用可能になり、そのメニューが表示されます。



2.1. ログインとログアウト

サイドメニューに表示されているログインボックスに ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックすると、利用者メニューが表示されます。

「ログアウト」ボタンをクリックすると、トップページに移動し、ログインされていない状態に戻ります。



<ログイン後>



ID やパスワードを忘れた場合は、サイドメニューの「ID・パスワードを忘れた方」をクリックします。

ID を忘れた場合は、登録している利用者名とメールアドレスを入力し、「利用者 ID 確認」ボ タンをクリックします。登録情報が確認されると、ID が記載されたメールが登録しているメール アドレスに送信されます。

パスワードを忘れた場合は、IDと登録しているメールアドレスを入力し、「新パスワード発行」ボタンをクリックします。登録情報が確認されると、新しいパスワードが記載されたメールが登録しているメールアドレスに送信されます。

IDとパスワードの両方を忘れた場合は、先にIDの確認をし、次に新パスワードの発行を行うことになります。

※利用者のパスワードを管理者がシステムで確認することはできません。

利用者がパスワードを忘れた場合は、新パスワードを発行することになります。

在巻みんなの情報サイト はなまきナビ!		●● Ⅲ ●● Ⅲ
	※このページは、内容を第三者に傍受さ	れないようにSSL暗号化通信を採用しています。
トップページへ		
ID・パスワードの確認		
IDを忘れた方へ		
ご本人様であることを確認できましたら、メールでお知らせいたします。 ご登録された利用者名とメールアドレスを入力し、ID確認ポタンをクリックしてく ご登録情報と一致した場合、ご登録されたメールアドレスにIDのお知らせをお:	ださい。 送りいたします。	
利用者名: メールアドレス:	ID確認.	
パスワードを忘れた方へ		
ご本人様であることを確認できましたら、新パスワードを発行しメールでお知ら IDとご登録されたメールアドレスを入力し、新パスワード発行ボタンをクリックし ご登録情報と一致した場合、ご登録されたメールアドレスに新パスワードのお?	さいたします。 てください。 知らせをお送りいたします。	
ID: メールアドレス:	新パスワード発行	

【対問い合せ先】 花巻市伯所 〒025-8601 岩手県花巻市花城町9番30号 TEL 0198-24-2111(代表) FAX 0198-24-0259 オンラインで登録した利用者は、利用者登録情報の変更ができます。必要事項を入力し、 「登録」ボタンをクリックしてください。

※施設予約が可能な利用者は、施設窓口にて変更申請をしてください。(オンラインでの 変更はできません。)

Jath Starbard ID IR3UK9 ID IR3UK9 III (18) III (18) IIII (18) III (18) IIII (18) IIII (18) IIII (18) IIII (18) IIII (18) IIII (18) IIIII (18) IIIII (18) IIIII (18) IIIII (18) IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII			◎このページは、内容を第三者に傍受されないようにSSL暗号化通信を採
R2 Drack Or D2L R2 ADA, 「 Sab, IX S2 X5 X0, V0 x0, CC (X5 x1, N) B ID HR3UK9 ID HR3UK9 ID (III fell) III fell) III fell) IIII fell) IIII fell) IIII fell) IIII fell) IIII fell) IIII fell) IIII fell) IIII fell) IIIII fell) IIII fell) IIIII fell) IIII fell) IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	1	≥≤	
B HR3UK9 ID HR3UK9 III (日本登)* III (日本登)/25000000000000000000000000000000000000	1		
ID HR3UK9 IB体種別* (個人) (個人) (個人) (個人) (個人) (日本間別を選択してください。 印用者(日体等)名* デストユーザー 州用者(日体等)名* 利用者(日体等)名* デストユーザー 州用者(日体等)名* 利用者(日体等)名* デストユーザー (市場省日本学)名** オ目用者を上回ご デストユーザー (代表者伝名を入りしてください。 「たま者氏名*』11用者名と回ご デストユーザー (代表者伝名を入りしてください。 「たま者氏名*」11用者名と回ご デストユーザー (代表者伝名を入りしてください。 「たま者氏名*」11用者名と回ご デストユーザー (代表者伝名・力)リガナ(金内)* 「クストユーザー (代表者伝名・力)リガナ(金内)* 「クストユーザー (代表者伝名・力)してください。 「たま者氏名・ブリガナ(金内)* 「クストユーザー (代表者伝名・力)してください。 「日益」 - (5789) 電話者号を生内数字で入力してください。 「日」 - (5789) 電話者号を生内数字で入力してください。 オールアドレス名 「はの加2@kyoritsukobo.com メールアドレス名、力してください。 オールアドレス * (日本の会)kyoritsukobo.com メールアドレス名、知じてください。 オールアドレス名、加工でください。 「日(日本の所)* その他の道路小だいこくでさい。「その他」を選択したざさい。 違銘先の区分* ごのだいるたびきい。「その他」を選択したがるいるため」 でくさい。」「その他」を選択したびきい。「その他」を選択したがるいま、下のボックスに入力」	Ē	3	
回体種別= 個人 回体種別を選択してください。 印用者(団体事)名本 デストユーザー 刊用者(団体事)名を入力してください。 印用者(団体事)名のリガナく全角)本 デストユーザー 利用者(団体事)名のフリガナを全角力タカナで入力してください。 作表者氏名= 利用者全区DC デストユーザー 代表者氏名を入力してください。 パス本者氏名= 利用者全区DC デストユーザー 代表者氏名を入力してください。 パス本者氏名フリガナ(全角)本 デストユーザー 代表者氏名のフリガナを全角力タカナで入力してください。 パスホーム デストユーザー 代表者氏名のフリガナを全角力タカナで入力してください。 パスホーム デストユーザー 代表者氏名のフリガナを全角力タカナで入力してください。 第税費者字: D12 - 19456 多度量者学生角数子で入力してください。 作用者 012 - 1945 - 16789 電話者号を半角数子で入力してください。 「なる事本 D12 - 1945 - 16789 電話者号を半角数子で入力してください。 「なる事素: D12 - 1945 - 16789 電話号を半角数子で入力してください。 「なる事素: D12 - 1945 - 16789 電話号を半角数子で入力してください。 「たんス ・レンアドレス エーレードレス: 「たん工 単長を当内数子で入力してください。 パーム 「ためコの登入りしてください。 パーム エーレードレスを入力してください。 パーム エーレードレスを入力してください。 パーム 「ためコの登入りしてください。 パーム 正のコのしたメールアドレスを、相認のためちう一度入力してください。 「おんのこの か 三 ・レアトルアドレスを、レルアドレスを、電認のためちう一度入力してください。 デの本の少のでたざさい。 「おんのこの う 差換入してください。「その他」を選択してください。「その他」を選択した場合は、下のボックスにください。 でたざさい。		ID	HR3UK9
利用者(団体等)名= デストユーザー 利用者(団体等)名フリガナ(全角)= デストユーザー 利用者(団体等)名のフリガナを全角カタカナで入力してください。 代表者氏名= 利用者名と同じ デストユーザー 利用者(団体等)名のフリガナを全角カタカナで入力してください。 代表者氏名= 利用者名と同じ デストユーザー (代表者氏名のフリガナを全角カタカナで入力してください。 代表者氏名フリガナ(全角)= デストユーザー (代表者氏名のフリガナを全角カタカナで入力してください。 修理者号= 利用者(団体等)名のフリガナを全角カタカナで入力してください。 修理者号= グラストユーザー (代表者氏名のフリガナを全角カタカナで入力してください。 修理者号= 1012 1245 使用者名の 1012 1245 6 1789 電話書号を半角数字で入力してください。 電話者号を半角数字で入力してください。 1012 - [5789 電話 012 - [345 - [6 1789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5789 1012 - [5780 1012 - [5780 1012 - [5780 1012 - [5780 2 1012 - [5780 2 1012 - [5780 <td></td> <td>団体種別★</td> <td>個人 ▼ 団体種別修選択してください。</td>		団体種別★	個人 ▼ 団体種別修選択してください。
1 1		利用者(団体等)名*	テストユーザー 利用者(団体等)名を入力してください。
	1	利用者(団体等)名フリガナ(全角) <mark>※</mark>	テストユーザー 利用者(団体等)名のフリガナを全角力タカナで入力してください。
代表者氏名フリガナ(全角)× アストユーザー (代表者氏名のフリガナを全角力タカナで入力してください。) 郵便番号× D12 - [3456 郵便番号× 1002 - [345 住所× 管手保化管巾 (住所を入力してください。) 電話× D12 - [345 電話 D12 - [345 電話 D12 - [345 中 - [-] - FAX - [-] - </td <td></td> <td>代表者氏名× 利用者名と同じ</td> <td>テストユーザー 代表者氏名を入力してください。</td>		代表者氏名× 利用者名と同じ	テストユーザー 代表者氏名を入力してください。
郵便番号× 回12 - [3456 郵便番号を半月数字で入力してください。 住所× 音牛県化巻巾 住所を入力してください。 電話× 回12 - [345] - [6789 電話番号を半月数字で入力してください。 電話× 回12 - [345] - [6789] 電話番号を半月数字で入力してください。 FAX - [-] - [-] - [-] - [-] - [-] - [-] - [-] -]		代表者氏名フリガナ(全角)※	テストユーザー 代表者氏名のフリガナを全角カタカナで入力してください。
住所 差年県化巻巾 (住所を入力してください。 電話 [12] - [345] - [5789] 電話番号を半角銀字で入力してください。 FAX - [-] - [-		審便番号 <mark></mark>	012 - 3456 郵便番号を半角数字で入力してください。
電話 012 - [345 - 6789 電話番号を半角数字で入力してください。 電話番号を半角数字で入力してください。 FAX		住所≍	岩手県 化着巾 住所を入力してください。
FAX 「 FAX FAX等号を半身数字で入力してください。 メールアドレス itdonz@kyonitsukobo.com メールアドレスを入力してください。 メールアドレス(再入力)× itdonz@kyonitsukobo.com 上で入力したメールアドレスを、確認のためもう一度入力してください。 連絡先の区分× 空の他の連絡先区分 連絡先の区分を課いてください。「その他」を選択した場合は、下のボックスに入力し てください。	速	चि क्त ≍	012 - 345 - 6789 電話番号を半角数字で入力してください。
メールアドレス素 Ittdonz@kyonitsukobo.com メールアドレスを入力してください。 メールアドレス(再入力)素 Itdonz@kyonitsukobo.com メールアドレスを、成功してください。 メールアドレス(再入力)素 Ittdonz@kyonitsukobo.com 上で入力したメールアドレスを、確認のためもう一度入力してください。 連絡先の区分素 団体事務所 ▼ その他の連絡先区分 連絡先の区分を選択してください。「その他」を選択した場合は、下のボックスに入力してください。		FAX	- - FAX番号を半角数字で入力してください。
メールアドレス(再入力)※ Itdanz@kyoritsukabo.com 上で入力したメールアドレスを、確認のためもうー度入力してください。 連絡先の区分※ 団体事務所 ● その他の連絡先区分 その他の連絡先区分	1	メールアドレス業	ttdonz@kyoritsukobo.com メールアドレスを入力してください。
遠縮先の区分≥		メールアドレス(再入力)×	ttdonz@kyoritsukobo.com 上で入力したメールアドレスを、確認のためもう一度入力してください。
		連絡先の区分業	□(本事務所 ▼ その他の連絡先区分 連絡特の区分を選択してください。「その他」を選択した場合は、下のボックスに入力し てください。
諸者(事務局担当者)氏名× 利用者名と同こ	請者	(事務局担当者)氏名※「利用者名と同じ」	テストユーザー 申請者(事務局担当者)氏名を入力してください。
■読者(事務局担当者)氏名フリガナ(全角) × 申語者(事務局担当者)氏名のフリガナを全角カタカナで入力してください。	申請者(事務局担当者)氏名フリガナ(全角) <mark>×</mark>		テストユーザー 甲諸者(事務局担当者)氏名のフリガナを全角カタカナで入力してください。

2.4. パスワードの変更

オンラインでパスワードの変更ができます。 新しいパスワードを2回入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

花巻みんなの情報サイト はなまきナビ!		🍣 🔐 🗤 🗐
	※このページは、内容を第三者に傍き	愛されないようにSSL暗号化通信を採用しています。
トップページへ		
パスワードの変更		
新しいパスワードを2度入力し、「変更」:	ドタンをクリックしてください。	_
パスワード	(※半角英数字のみ8桁)	
パスワード(再入力)	(※半角英数字のみ8桁)	
変更		

【材刊い合せ先】 花巻市役所 〒025-8601 岩手県花巻市花城町9番30号 TEL 0198-24-2111(代表) FAX 0198-24-0259

2.5. 利用者登録の廃止

利用者登録を廃止するときは、「利用者登録の廃止」ボタンをクリックしてください。 廃止すると自動でログアウトし、今まで使っていた ID・パスワードではログインできなくなり ます。



2.6. イベント情報の新規登録

イベント情報の新規登録ができます。必要事項を入力してください。

入力中のデータの掲載イメージを表示したい場合は、「プレビューを表示」ボタンをクリック してください。

入力途中で一時中断し、それまでの入力内容を保存しておきたい場合は、「下書きを保存」 ボタンをクリックしてください。

入力した内容で情報を掲載したい場合は「掲載申請する」ボタンをクリックしてください。 掲載申請された情報は、管理者の審査で許可されると一般に公開されます。

※開催場所の登録について

システムに登録されている公共施設でイベントを開催する場合は、開催場所リストから 選択することをお勧めします。開催場所をリストから選択すると、開催場所名称、住所、地 図情報が自動で登録されます。また、その施設の予約状況確認画面にもイベント情報が掲 載されるようになります。

※写真または添付ファイルの登録について

写真または添付ファイルを登録する場合は、ファイル参照でファイルを選択後、必ず登録ボタンをクリックしてください。登録ボタンをクリックしないで掲載申請等を行ってもデータが登録されません。登録ボタンをクリックし、右のボックスに登録イメージが表示されたことを確認してください。



自分で登録したイベント情報の内容の変更・削除申請ができます。

イベント情報の詳細を表示したい場合は、イベント名をクリックするとプレビュー画面が表示 されます。

イベント情報を修正したい場合は、「修正」ボタンをクリックしてください。

イベント情報を削除したい場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

ー覧表示されている情報を編集して、新規イベント情報として掲載したい場合は、「複製」ボ タンをクリックしてください。

複製元の情報が入力された状態で、新規イベント情報の登録画面が表示されます。

花巻みんなの情報	ゖ ゖ ゖ ゖ			æ		・このサイトについて、トケータイ版
ホーム	イベント情	報公共施調	设予約	X		◆ ◆
イベント情報	最の変更・削除(一覧)				C.A.C.5I.t
イベント名をクリック 内容を修正し、修正 イベントの中止に伴 新規イベント情報を	イント名をグリックするとブレビュー画面が表示されます。 内容を修正し、使正した内容で掲載を申議したい場合は「修正」ボタンをグリックしてください。 イベントの中山に伴い、情報掲載の中止を申議したい場合は「修正」ボタンをグリックしてください。 新具イベント格容と掲載中語するため、ひなを少して有意を行動を行ったい場合は「複製」ポタンをグリックしてください。					テストユーザー _{さん}
キーワード						
						利用者メニュー
※キーワードは名	名称や住所等、登録文=	2情報全般が検索対象	別になります。			▶ <u>利用者情報の変更</u> ▶ <u>パスワードの変更</u>
期間で絞り込み						▶ <u>利用者登録の廃止</u>
	<u></u> から		≡ ± c			イベント情報管理
検索						 ✓ ✓
1件中 1~1件目を	表示中					
	開催日	誾催場所	状態	更新日時	管理	目なまきテレー
<u>721-1421-</u>	3月3日~3月6日	花卷市文化会館	掲載中	2010-03-05 13:13:19	修正 削除 複製	
1件中 1~1件目を	表示中					Internet Explorer 6 以前 の古いブラウザ等、一部のブ ラウザでは正しく表示されな いことがあります。最新のブ ラウザへのアップデートをお 動めいたします。
						社会市 Hanamaki City Official Website
						<u>†ページの先語へもどる</u>
 ホーム イベノ片器板 公共施設予約 このサイトにコルマ ご意思・ご信念 公共施設予約ウンステムの運用及び利用に関する原則 ヘルプ (計切い合せ先) 花巻雨谷所 〒025-8601 岩手県花巻市花城町9番30号 TEL 0198-24-2111(代表) FAX 0198-24-0259 						

2.7.1. イベント情報の修正

掲載中、または下書き中のイベント情報の内容を修正することができます。 掲載中のイベントを修正して再度掲載申請する場合は、修正理由を入力してください。 変更して掲載申請された情報は、再度管理者の審査で許可されると一般に公開されます。

花巻みんなの情報サイト		▶ <u>このサイトについて</u> ▶ ケータイ版
はなまきナレ	E! 🙀	♦♦ Ⅲ ♦ ¶
*-4	イベント情報 公共施設予約	はじめての方はこちら
イベント情報の修正	E	修正理由を入力
必要事項を入力してください。 入力した内容で変更申請する すぐには申請せず、現在の入; 「ブレビューを表示」ボタンをク!	場合は「変更申請する」ボタンをクリックしてください。 力状態を保存した場合は、「下書き保存する」ボタンをクリックしてください。 ノックすると、掲載イメージが確認できます。	10791
	修正理由素	利用者メニュー
	修正した理由・目的・内容等を記載してください。	 ▶ <u>利用者情報の変更</u> ▶ バスワードの変更
≫必須項目 ≫1つ以上必須		▶ 11用者登録の廃止
イベントコード	HR3UK920100305131112	イベント情報管理
現在の状態	挹载中	▲ イベント情報の新規登録 ▲ イベント情報の本面・通路
イベント名業	テストイベント イベントの名称を記載してください。〈全角で35文字以内〉	はなまきナビ!
闌催日★	2010-03-03 四から 2010-03-06 四まで 間催期間をカレンダーから「〜から」「〜まで」ともに選択してください。	
闠能時間	- ● ● → 分から - ● ● → 分まで 閉催時間を選択してください。必須項目ではありませんが、選択する場合は、時・	90tzy
闤催場所 <mark>≍</mark>	► COMING CALCUS 花巷市文化会館 ▼ 花巻市文化会館 ▼	Internet Explorer 6 以前 の古いブラウザ第、一部のブ ラウザでは正しく表示されな いことがあります。最新のブ ラウザへのアップデートを告 勤勉(いた)、ます。

2.7.2. イベント情報の削除

掲載中、または下書き中のイベント情報の削除ができます。 掲載中のイベントの削除を申請する場合は、削除理由を入力してください。 削除申請された情報は管理者の審査で許可されると一般公開が中止されます。 却下された場合は、現在掲載中の情報が掲載され続けます。

^{に巻みんなの情報サイト}		
Y		
ホーム イベント	情報 公共施設予約	
インショー 赤土市 あや加る		削除埋田を人力
1ペント情報の削除		こんにちか テストユー
#理由を入力し、「削除申請する」ボタン 次をまティボタンをクリックオると、掲載	をクリックしてください。 イメージが「夢辺できます	
音を取りは不足シをシジッションと、指載の	コンニンパ・唾品としてより。	ログアウト
	削除理由素	
		利用者メニュー
	削除する理由を記載してください。	▶ 利用者情報の変更
イベントコード	HR3UK920100305131112	▶ <u>パスワードの変更</u>
祖左の対能	提載中	▶ 利用者登録の廃止
410 W		イベント情報管理
イベント名	テストイベント	▲ イベント情報の新規登録
レビューを表示 削除申請する		▶ イベント情報の変更・削除
		田 ななまきナビ!
		100 A
		Internet Explorer 6 以前 の古いブラウザ等、一部のブ
		ラワサでは正しく表示されな いことがあります。最新のブ
		ラウザへのアップデートをお 勧めいたします。

施設予約が可能な利用者がログインしていると、予約状況カレンダーの「予約する」ボタン が押せるようになります(※予約が可能な日のみ)。

予約の申込みを行いたい場合は、「予約する」ボタンをクリックしますと、予約申込み画面 が表示されます。



2.9. 予約申請(※施設予約が可能な利用者のみ)

施設の使用の予約申込みができます。必要事項を入力し、「予約する」ボタンをクリックして ください。他の予約との重複チェック等で問題がなければ、登録完了のお知らせ画面が表示 されます。その画面下部の「印刷用ページを開く」ボタンをクリックすると、印刷用詳細画面が 表示されます。

※予約の登録件数は、1利用者あたり最大5件までです。

巻みんなの情報サイト		▶ このサ小について → ケータ
なまきナビ!	\$	** #
ホーム イベン	·卜情報 公共施設予約	はじめての方はこち
予約 - 花巻市文化会館	大ホール	CARSta
要事項を入力し「予約を登録する」ポ	タンをクリックしてください。	統括管理者さん
『事項:予約がとれるのは 5 件 ま	でです。(現在 3 件 登録中)	ログアウト
利用者(団体名)	統括管理者	
代表者氏名		統括管理者メニュー
申請者氏名		▶ 「お知らせ」の登録・削損
利用予定日	2010-04-01	▶ <u>利用者の登録</u> ▶ 利用者の検索(修正・削
利用予定時間×	98 \$~128\$	▶ <u>休日の登録</u> ▶ パコロ・ドの本面
	利用時間を選択してください。	 ► <u>データ出力</u>
利用目的(種別)※	違択してください ▼ 利用目的を選択してください。	 ▶ 履歴データ出力 ▶ データの完全削除
	THIS CARDO CREEVE	▶ 施設情報の修正
		▲ イベント情報管理
利用目的(具体的な内容)※		▶ <u>イベント情報の管理</u>
		 (○1任 単請中) イベント情報の新規登部
	利用目的について具体的な内容を入力してください。	► <u>イベント情報の変更・削</u>
利用人数業		公共施設予約管理
	利用人類を半用数字で入力してください。	▶ <u>予約の確認・修正</u> ▶ 自分の予約の確認・節?
その他	その他特記事項がございましたら入力してください。	
須項目		自 はなまきナビ ケータイ版
約を登録する		
		Internet Explorer 6 J
		之
		nanamaki city official we
		第53團金日本
		↑ページの失調へ



<印刷画面>

施設予約内容詳細

状態	予約
予約番号	sadmin20100305131738
利用者番号	sadmin
利用施設	花北振興センター
区分	体育館
利用予定日	2010-04-01
利用予定時間	11:00 ~14:00
利用目的(種別)	バレーボール
利用目的(具体的な内容)	バレーボール大会
利用人数	20 人
その他	
予約期限日	2010-03-12
予約申請日時:	2010-03-05 13:17
最終更新日時:	2010-03-05 13:17

利用者情報

利用者名(団体名): 統括管理者 代表者名: 申請者名: メールアドレス: 第便番号: 住所: 電話番号:

予約の有効期間は予約を入れた翌日から7日間です。 それを経過しますと自動で取消しされますのでご注意ください。 早日に窓口で使用許可を受けてください。

2.10. 予約の確認・取消 (※施設予約が可能な利用者のみ)

これまで登録した予約の一覧が表示されます。

検索条件を指定すれば、一覧に表示される情報の絞り込みも可能です。



【材別」合せ先】 花巻市役所 〒025-8601 岩手県花巻市花城町9番30号 TEL 0198-24-2111(代表) FAX 0198-24-0259